

**План работы школьного методического объединения педагогов
в 2020-21 учебном году**

№	Основные направления работы ШМО	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1	Проведение заседаний МО.	1 раз в четверть	Руководитель МО	Протоколы
2	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессионального мастерства.	В течение года	Руководитель МО	Портфолио, личные страницы педагогов на сайте школы
3	Оказание методической помощи в составлении рабочих программ учителям, их изучение и согласование.	Август, сентябрь	Руководитель МО	Согласование рабочих программ
4	4. Разработка плана предметных недель и проведение.	Сентябрь	Руководитель МО, педагоги	План-график предметных недель и открытых уроков
5	Посещение уроков и внеклассных мероприятий с последующим обсуждением на заседаниях МО	В течение года	Руководители МО, педагоги	Анализ и самоанализ занятия, фотоотчет
6	Анализ итогов промежуточной или итоговой аттестации	По итогам четверти	Зам. по УВР, руководитель МО	Справка
7	Создание рабочих групп для подготовка к педагогическим чтениям	В течение года	Зам. директора по УВР руководители МО	Проведение пед. чтений
8	Рассмотрение заявлений педагогических работников на аттестацию	По плану аттестации	Зам. Директора по УВР	График
9	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	Август	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
10	Подготовка документов на аттестацию педагогических работников	По плану аттестации	Руководители МО	Аттестация
11	Изучение нового положения о прохождении аттестации педагогами.	Октябрь 2020	Зам. по УВР, руководители МО	Положение об аттестации
12	Представление отчетов и сообщения педагогами с курсов повышения квалификации.	В соответствии с планом прохождения курсов	Педагоги	Презентация с курсов и план внедрения в практику Копии свидетельств